

**ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 2  
W SARNOWIE**

**REGULAMIN  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

## I Postanowienia ogólne

### § 1

Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego w skrócie ZFŚS, oraz zasady gospodarowania jego środkami określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 746, 2445).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1762).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 263).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r., nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn.: Dz. U. 2020 r., poz. 2207).
6. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim (I lub II półroczu).
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
8. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r., poz. 1128).

### § 2

Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi w placówce i zatwierdzony przez jego dyrektora, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

### § 3

Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami ZFŚS ponosi pracodawca. Przyznawanie poszczególnych form pomocy dokonuje dyrektor placówki w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających w placówce.

## II Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

### § 4

Do korzystania z ZFŚS uprawnione są wszystkie osoby określone przepisami art. 2 pkt 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tj.:

1. wszyscy pracownicy z nawiązanym stosunkiem pracy,
2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do 18 lat, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 25 roku życia, natomiast dzieci posiadające II i I stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek.
3. emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne lub świadczenie kompensacyjne przeszli ze Szkoły Podstawowej w Sarnowie lub z Przedszkola Publicznego im. Kubusia Puchatka w Sarnowie),
4. osoby korzystające z urlopu bezpłatnego,

5. nauczyciele na urloпах zdrowotnych (korzystają z ZFŚS na zasadach obowiązujących pracowników świadczących pracę),
6. nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny (korzystają z ZFŚS na zasadach obowiązujących pracowników świadczących pracę),
7. osobami uprawnionymi do świadczeń są również dzieci i współmałżonkowie zmarłego pracownika, emeryta lub rencisty, jeśli pozostawali na jego utrzymaniu.

### **III Przeznaczenie ZFŚS**

#### **§ 5**

ZFŚS jest przeznaczony na dofinansowywanie:

1. świadczeń urlopowych nauczycieli zgodnie z art. 53 ustawy Karta Nauczyciela,
2. różnych form wypoczynku urlopowego i wakacyjnego dla pracowników i ich dzieci oraz emerytów, rencistów,
3. wyjazdowych form leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych,
4. udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych (zbiorowe wyjścia),
5. pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej) dla osób uprawnionych, w tym zapomóg rzeczowych, losowych i socjalnych,
6. pomocy na cele mieszkaniowe.

#### **§ 6**

Przez różne formy wypoczynku urlopowego i wakacyjnego oraz wyjazdowe formy leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych rozumie się:

1. zimowiska, kolonie, obozy dzieci i młodzieży do lat 18, w tym wyjazdy w ramach tzw. „zielonych szkół”,
2. wczasy zdrowotne,
3. krajowe i zagraniczne wczasy zorganizowane, wycieczki,
4. leczenie sanatoryjne,
5. wypoczynek urlopowy pracowników i ich dzieci oraz emerytów, rencistów organizowany we własnym zakresie.

#### **§ 7**

Przez imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne rozumie się:

1. wycieczki organizowane lub współorganizowane przez zakład pracy w czasie wolnym od pracy,
2. spektakle teatralne, filmowe lub rozrywkowe, wydarzenia sportowe i rekreacyjne, na które bilety wstępu finansuje (w całości lub części) zakład pracy,
3. imprezy okolicznościowe i integracyjne organizowane lub współorganizowane przez zakład pracy na prośbę większości uprawnionych.

#### **§ 8**

Przez pomoc materialną (rzeczową lub finansową), w tym zapomogi rzeczowe rozumie się:

1. zapomogi pieniężne przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (ciężka choroba, wypadek, pożar, zalanie, klęska żywiołowa, strata w wyniku kradzieży itp.) do 1000 zł,

2. pomoc socjalną rzeczową lub finansową dla osób znajdujących się w trudnych warunkach finansowych do 1000 zł,
3. świadczenie pieniężne dla dzieci od pierwszego do 18 roku życia z okazji Bożego Narodzenia zgodnie z adnotacją pod tabelą nr 1 w załączniku nr 2 do regulaminu,
4. pomoc materialną dla pracowników oraz emerytów i rencistów z tytułu zwiększonych wydatków w okresie przedświątecznym zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku nr 2.
5. pożyczki na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w odrębnym regulaminie.

## § 9

Wysokość świadczeń socjalnych przyznawanych poszczególnym osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

## IV. Zasady przyznawania świadczeń z ZŚS

### § 10

Przyznawanie ulgowych usług lub świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu. Wysokość pomocy finansowej zależy też od ilości środków zgromadzonych na rachunku ZFŚS.

### § 11

1. Świadczenia finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoba niekorzystająca z danego świadczenia nie ma prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Negatywnie rozpatrzone wnioski osób ubiegających się o świadczenia wymagają uzasadnienia.

### § 12

Pierwszeństwo korzystania z ZFŚS mają:

1. osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji życiowej i materialnej,
2. osoby samotnie wychowujące dzieci,
3. rodziny wielodzietne,
4. rodziny wychowujące dzieci niepełnosprawne,
5. rodziny, których dochód nie przekracza najniższego wynagrodzenia obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca złożenia wniosku o pomoc socjalną przez osobę uprawnioną (zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS).

### § 13

1. Podstawą do przyznania pomocy z ZFŚS jest pisemny wniosek osoby uprawnionej o przyznanie świadczenia uzupełniony o oświadczenie o sytuacji materialnej w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku o dochodach brutto na jednego członka rodziny. **Liczy się dochody wszystkich członków rodziny zamieszkujących wspólnie i prowadzących jedno gospodarstwo domowe, w tym partnerów życiowych, ale nie wlicza się dzieci pełnoletnich, nieuczących się, zdolnych do pracy, niepracujących i niezarejestrowanych w urzędzie pracy.**
2. Wnioski należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Sarnowie zgodnie z **załącznikiem nr 3**.

### § 14

1. W przypadku braku oświadczenia o dochodach wnioskodawca otrzymuje najniższą stawkę.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor w formie decyzji może przyznać świadczenie bez złożonego wniosku.

## § 15

W uzasadnionych przypadkach podstawą do otrzymania świadczenia z ZFŚS może być wniosek dyrektora placówki lub pełnomocnika organizacji związkowej.

## § 16

Propozycje świadczeń socjalnych sugerowane przez pełnomocnika organizacji związkowej zatwierdza dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## § 17

W razie wątpliwości dotyczących oświadczenia pracownika dyrektor może zażądać dodatkowych wyjaśnień od pracownika lub zaświadczenia o zarobkach członków rodziny.

## § 18

1. Dzieci osób uprawnionych mogą korzystać z dopłat do wypoczynku jeden raz w roku kalendarzowym na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu. Wyjątek stanowi dofinansowanie do wyjazdu na „zieloną szkołę”, które przysługuje danemu dziecku raz w całym cyklu kształcenia niezależnie od innego dofinansowania do wypoczynku. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie do „zielonej szkoły” do wniosku dołącza fakturę poniesionych kosztów i otrzymuje świadczenie zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Pracownicy, emeryci i renciści otrzymują dopłatę do wypoczynku raz w roku kalendarzowym zgodnie z **tabelą nr 2 w załączniku nr 2** do regulaminu.

## § 19

Nauczyciele otrzymują świadczenie urlopowe zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela do końca sierpnia każdego roku kalendarzowego ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.

## § 20

1. Pracownicy szkoły oraz emeryci otrzymują dofinansowanie do wypoczynku na podstawie złożonego wniosku zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
2. **Wnioski należy składać w następujących terminach:**
  - a) **dofinansowanie wypoczynku dla pracowników, emerytów, rencistów – do 15 czerwca br.**
  - b) **dofinansowanie wyjazdu dziecka na „zieloną szkołę” – zgodnie z potrzebą,**
  - c) **dofinansowanie wypoczynku dla dzieci uprawnionych. - do 15 czerwca br.**
  - d) **bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa (zapomoga losowa/socjalna) – zgodnie z potrzebą,**
  - e) **świadczenia dla dzieci z okazji Bożego Narodzenia – do 15 listopada br.**
  - f) **świadczenia z tytułu zwiększonych wydatków przed świętami – do 15 marca br. i do 15 listopada br.**

## VI. Ochrona danych osobowych

### § 21

Przyznawanie ulgowych usług lub świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz o Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

1. W celu uzyskania świadczenia z funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona wyraża zgodę w formie oświadczenia na udostępnienie pracodawcy/administratorowi i przetwarzanie przez niego danych osobowych, w tym o sytuacji zdrowotnej. Dane osobowe osób uprawnionych są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia z ZFŚS.
2. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Sarnowie reprezentowany przez dyrektora.
3. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
4. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych celem realizacji postanowień ustawy o ZFŚS oraz niniejszego regulaminu otrzymują upoważnienie od pracodawcy do przetwarzania pozyskanych danych osobowych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, są zobowiązane do zachowania pozyskanych danych osobowych w tajemnicy.
6. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, jest dobrowolne.
7. Odmowa udostępnienia danych osobowych pracodawcy/administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia z ZFŚS.
8. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, a także prawo do ich poprawiania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
11. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego tylko na podstawie przepisów prawa.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 22**

1. Świadczenie do wypłaty zatwierdza dyrektor placówki w formie protokołu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Świadczenia z ZFŚS rejestrowane są na karcie ewidencji świadczeń przyznanych z ZFŚS pracownikom i innym osobom uprawnionym w danym roku kalendarzowym prowadzonej przez kancelarię placówki.

## § 23

Środki ZFŚS gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## § 24

1. Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia zapoznania z nim pracowników. Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Sarnowie do wglądu dla wszystkich uprawnionych.
2. Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące załączniki:

załącznik nr 1 – Preliminarz

załącznik nr 2 – Tabele dofinansowania do świadczeń

załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie świadczenia wraz z oświadczeniem o dochodach

załącznik nr 4 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

załącznik nr 5 – Oświadczenie osoby upoważnionej do zachowania danych w tajemnicy

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:

Data wejścia Regulaminu ZFŚS w życie .....

## ROZNY PLAN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZFŚS

### W ROKU 20...

Środki, którymi dysponuje Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Sarnowie zostają podzielone wg poniższego schematu na poszczególne formy działalności:

Odpis na ZFŚS zgodnie z planem finansowym na rok 2022: ..... zł

#### § 1

95% środków na świadczenia socjalne - nieodpłatne usługi zakładu na rzecz uprawnionych:  
..... zł

##### pkt. 1

Świadczenie urlopowe nauczycieli – 40 %: ..... zł

##### pkt. 2

Różne formy wypoczynku dla pracowników, emerytów i ich dzieci – 35 %: ..... zł

##### pkt. 3

Udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej – 20 %: ..... zł

##### pkt. 4

Działalność kulturalno – rekreacyjno – sportowa – 5 %: ..... zł

W razie niewykorzystania środków na dany rodzaj świadczenia środki te przechodzą do innego punktu.

#### § 2

5 % środków przeznacza się na cele mieszkaniowe, scentralizowane jako Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy: ..... zł

Gospodarowanie tymi środkami określa Regulamin Funduszu Mieszkaniowego.

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:



**TABELA NR 1**  
**ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU ZWIĘKSZONYCH WYDATKÓW PRZED ŚWIĘTAMI**

<i>Grupy</i>	<i>Dochód na jednego członka w rodzinie (brutto) % minimalnego wynagrodzenia</i>	<i>Wysokość pomocy rzeczowo -finansowej dla pracownika, emeryta (% kwoty bazowej)</i>
<i>I</i>	<i>Do 60%</i>	<i>do 100</i>
<i>II</i>	<i>60,01% – 80%</i>	<i>do 90</i>
<i>III</i>	<i>80,01% – 100%</i>	<i>do 80</i>
<i>IV</i>	<i>100,01% – 120%</i>	<i>do 70</i>
<i>V</i>	<i>120,01% – 140%</i>	<i>do 60</i>
<i>VI</i>	<i>Powyżej 140%</i>	<i>do 50</i>

Świadczenie pieniężne dla dzieci z okazji Bożego Narodzenia stanowi 30 % świadczenia wynikającego z tabeli nr 1.

**TABELA NR 2**  
**DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU**

<i>Grupy</i>	<i>Dochód na jednego członka w rodzinie (brutto) % minimalnego wynagrodzenia</i>	<i>Dopłata do „zielonej szkoły” i wypoczynku zorganizowanego dla pracowników i ich dzieci % dofinansowania do faktury</i>	<i>Wysokość dofinansowania do wypoczynku niezorganizowanego dla pracownika, emeryta, dziecka pracownika (% kwoty bazowej)</i>
<i>I</i>	<i>Do 60%</i>	<i>65</i>	<i>do 100</i>
<i>II</i>	<i>60.01% – 80%</i>	<i>60</i>	<i>do 90</i>
<i>III</i>	<i>80,01% – 100%</i>	<i>55</i>	<i>do 80</i>
<i>IV</i>	<i>100,01% – 120%</i>	<i>50</i>	<i>do 70</i>
<i>V</i>	<i>120,01% – 140%</i>	<i>45</i>	<i>do 60</i>
<i>VI</i>	<i>140,01% – 160%</i>	<i>40</i>	<i>do 50</i>
<i>VII</i>	<i>Powyżej 160%</i>	<i>35</i>	<i>do 40</i>

**Uwagi:**

1. Maksymalny koszt faktury stanowiącej opłatę za wyjazd na „zieloną szkołę” oraz wypoczynek zorganizowany dla pracowników oraz dzieci pracowników (do 18 roku życia) podlegającej dofinansowaniu wynosi 2000,00 zł.
2. Kwota bazowa dla każdego świadczenia jest ustalana corocznie w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających w placówce, a jej wysokość zależy od ilości posiadanych środków ZFSS.
3. Wysokość zapomogi losowej lub socjalnej jest uzależniona od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej osoby uprawnionej do świadczenia oraz jest ustalana każdorazowo po rozpatrzeniu złożonego wniosku.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres: ulica, nr domu, lokalu, kod poczt., miejscowość)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie świadczenia z ZFŚS Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Sarnowie**

**Zwracam się z prośbą o przyznanie mi z ZFŚS (\*właściwe podkreślić):**

1. \*Dofinansowania wypoczynku dla pracowników, emerytów, rencistów.
2. \*Dofinansowania wyjazdu dziecka na „zieloną szkołę”.
3. \*Dofinansowania wypoczynku dla dzieci uprawnionych.
4. \*Bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej (zapomogi losowej/socjalnej).
5. \*Świadczenia dla dzieci z okazji Bożego Narodzenia.
6. \*Świadczenia z tytułu zwiększonych wydatków przed świętami.

**Oświadczam, że: (\*niepotrzebne skreślić):**

\*średni miesięczny dochód brutto (przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie z ostatnich trzech miesięcy br. wyniósł: ..... zł (słownie .....),

\*średni miesięczny dochód brutto (jak wyżej) mieści się w najwyższym progu dochodowym.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku załączam (\*właściwe podkreślić):**

1. \*Fakturę/y potwierdzającą/e poniesione koszty
2. \*Dokument/ty potwierdzający/ce zdarzenie (dotyczy zapomogi losowej/socjalnej)

Na moim utrzymaniu pozostają dzieci:

- 1....., data ur. ....
- 2....., data ur. ....
- 3....., data ur. ....

4 Pisemne uzasadnienie (przy ubieganiu się o zapomogę losową/socjalną):

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenie i inne dane składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania cywilnego, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 286 Kodeksu karnego o wprowadzeniu w błąd w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, **prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

## OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Sarnowie** oraz z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS w przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO\***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Sarnowie** moich danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w dołączonych przeze mnie do wniosku dokumentach, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\*- Dane osobowe ujawniające stan zdrowia, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

#### **Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano świadczenie w kwocie.....

słownie .....

#### **Decyzja o odmowie świadczenia ( uzasadnienie):**

.....  
.....

.....  
(data, pieczęć, podpis pracodawcy)

z ramienia ZNP .....

z ramienia NSZZ „Solidarność” .....

.....  
(pieczęć urzędowa ZSP nr 2 w Sarnowie)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) - dalej RODO, niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii zgodnie z art. 9 ust.1 RODO Panią/Pana ....., jako przedstawiciela związku zawodowego działającego w **Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Sarnowie** do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji osób ubiegających się o przyznanie świadczenia, prowadzonej w formie papierowej w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, opracowywania, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

**Data i miejsce nadania upoważnienia:** .....

Wystawił: .....

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał/a dostęp jako przedstawiciel związku zawodowego (wpisać nazwę) .....  
..... upoważniony przez zarząd swojej organizacji do uzgadniania wypłat i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w **Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Sarnowie**.

Zachowanie tajemnicy obowiązuje mnie również po ustaniu zatrudnienia.

.....  
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)