

Plan pracy

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2

w Sarnowie

na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm. w: 2016 r. poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169; 2017 r. poz. 60 i 9
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 70 ust. 1 pkt 1, art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 47, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1, art. 98, art. 109.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).
- Rozporządzenie MEN z 14.02.2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
- Statut Szkoły Podstawowej im. Alfreda Szklarskiego w Sarnowie.
- Statut Przedszkola Publicznego im. Kubusia Puchatka w Sarnowie.
- Program Profilaktyczno- Wychowawczy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Sarnowie.

Plan pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Sarnowie opracowany został w oparciu o:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2018/2019
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2018/2019
3. Wnioski i rekomendacje sformułowane na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2018/2019

Priorytety w pracy szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2018/2019

1. 100 rocznica odzyskania niepodległości- wychowanie do wartości i kształtowanie patriotycznych postaw uczniów.
2. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Kształcenie rozwijające samodzielność, kreatywność i innowacyjność uczniów.
4. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
5. Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli. Bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów dostępnych w sieci.
6. Wychowanie patriotyczne i regionalne ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia poczucia tożsamości narodowej.
7. Wychowanie ku wartościom duchowym i społecznym.
8. Wychowanie przez aktywność ruchową, zdrowy styl życia.
9. Poszerzanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności wykorzystania zdobytych wiadomości i umiejętności.
10. Współpraca z rodzicami w trosce o wszechstronny, harmonijny rozwój wychowanka.
11. Upowszechnianie i rozwijanie zainteresowań literaturą jako źródłem wiedzy, informacji, zabawy.

I. PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

Zarządzanie i organizacja

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	dyrektor zespołu	do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy zespołu, modyfikacja	Rada pedagogiczna	do końca sierpnia
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego. Uwzględnienie wniosków z ewaluacji, wniosków rodziców i pracowników niepedagogicznych.	rada pedagogiczna/ rada rodziców	do 15 września
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	dyrektor zespołu	do 15 września
Organizacja warsztatów, szkoleń dla rady pedagogicznej zespołu.	dyrektor zespołu wicedyrektor	cały rok
Organizacja imprez i wycieczek szkolnych	nauczyciele dyrektor zespołu	cały rok zgodnie z kalendarium przedszkola i szkoły
Powołanie szkolnej rady wolontariatu	Opiekunowie samorządu	wrzesień
Organizacja zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów, uwzględniających indywidualizację procesu edukacji	nauczyciele	cały rok
Sprawowanie nadzoru pedagogicznego	dyrektor i wicedyrektor zespołu	cały rok
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych, oddziałowych zespołów samokształceniowych Szczegółowa analiza wyników nauczania, opracowanie sposobów wdrażania zmian, prowadzenie dokumentacji	dyrektor przewodniczący zespołów	cały rok
Awans zawodowy nauczycieli	dyrektor , opiekunowie stażu	cały rok
Promocja szkoły i przedszkola w środowisku lokalnym; uatrakcyjnienie gazetki szkolnej, strony internetowej, publikacje w prasie lokalnej	wszyscy nauczyciele	cały rok
Opracowanie rocznego planu WDN	dyrektor zespół zadaniowy	październik

Organizacja współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz szkoły	nauczyciele	cały rok
Organizacja spotkań z rodzicami	dyrektor nauczyciele	według harmonogramu
Wybory samorządu uczniowskiego	opiekunowie samorządu	wrzesień
Podjęcie działań mających na celu poprawę warunków pracy i bezpieczeństwa w przedszkolu i szkole	dyrektor	cały rok
Podjęcie działań mających na celu poprawę wyposażenia w środki dydaktyczne: - rzutniki multimedialne, - ekrany, - drukarki, - laptopy, - księgozbiór - zgłaszane przez nauczycieli	dyrektor	cały rok

Nauczanie

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej Działania wspierające realizację nowej podstawy programowej- oferta zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, konkursów, realizacja projektów unijnych, programów innowacyjnych, programów własnych	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Przeprowadzanie sprawdzianu po I etapie nauczania, kontynuacja diagnoz. Analiza oraz opracowanie wyników, a także wdrażanie wniosków do realizacji. Przeprowadzenie diagnozy.	dyrektor, zespoły przedmiotowe, wychowawcy	cały rok
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej w szkole oraz dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w przedszkolu.	wszyscy nauczyciele	do 15 września
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.	wszyscy nauczyciele zaproszeni rodzice	cały rok

Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Praca z uczniami, dziećmi mającymi trudności w nauce – zajęcia wyrównawcze, terapeutyczne, logopedyczne,	wszyscy nauczyciele, naucz. specjaliści	cały rok
Wypracowywanie systemów motywujących uczniów i dzieci do nauki.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Badanie wyników nauczania.	dyrektor zespołu nauczyciele	według planu nadzoru
Analiza wyników nauczania, kontrola dokumentacji nauczycielskiej.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny i postępy w nauce.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli.	dyrektor zespołu	raz w miesiącu
Obserwacje lekcji, uroczystości i zajęć	dyrektor, wicedyrektor zaproszeni goście	według harmonogramu
Edukacja czytelnicza, informatyczna – realizacja projektów, uzupełnianie księgozbiorów.	nauczyciele bibliotekarz	cały rok

Wychowanie

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego	wszyscy nauczyciele	cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	wszyscy nauczyciele	cały rok
Kontrola frekwencji	wychowawcy klas	cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek	wszyscy nauczyciele	cały rok
Współpraca szkoły , przedszkola wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi. Współpraca z rodzicami. Modyfikacja terminów spotkań rodziców z wychowawcami klas. Konsultacje dotyczące wyników nauczania z poszcz. przedmiotów. Praca w Radzie Rodziców.	dyrektor, wicedyrektor wychowawcy klas	cały rok

Realizacja działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego. Prace na rzecz szkoły i przedszkola. Szkolenia i prelekcje dla rodziców. Porady na stronie internetowej.		
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego-przeprowadzenie wyborów.	opiekun samorządu	cały rok
Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym. - uroczystości patriotyczne z udziałem środowiska - prace użyteczne na rzecz środowiska lokalnego - realizacja projektów - współpraca z instytucjami	nauczyciele	cały rok

Zadania opiekuńcze

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej, logopedycznej, terapeutycznej, zajęcia gimnastyki korekcyjnej.	wszyscy nauczyciele n-l specjalista	cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stały kontakt z PPP w Będzinie.	wychowawcy klas	cały rok
Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących. Dostosowanie czasu pracy świetlicy do potrzeb uczniów i rodziców.	wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy	cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, ścisła współpraca z OPS w Psarach, stypendia.	wychowawcy klas	cały rok
Objęcie bezpłatnym dożywianiem uczniów z rodzin o niskim statusie materialnym.	dyrektor wychowawcy klas	cały rok
Zapewnienie obiadów w szkole, monitoring potrzeb wśród uczniów.	dyrektor wicedyrektor zespołu	cały rok

II. BHP i bezpieczeństwo uczniów

1. Kontrola stanu technicznego budynków szkoły; odpowiedzialny: dyrektor, SIP, inspektor bhp (do 30 sierpnia).
2. Kontrola dokumentacji obiektów budowlanych; odpowiedzialny: dyrektor, inspektor budowlany (do 20 września).
3. Kontrola przeglądów technicznych; odpowiedzialny: dyrektor (według harmonogramu przeglądów).
4. Szkolenia bhp: nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji, dyrektor.
5. Stan boisk, sali gimnastycznej – dyrektor, inspektor bhp (dwa razy w roku).
6. Zabezpieczenie ppoż., alarm przeciwpożarowy (do 15 października).

III. Terminy przygotowania sprawozdań, raportów, dokumentacji nauczania i wychowania

1. Plany pracy, dokumentacja nauczyciela, wychowawcy (do 15 września).
2. Sprawozdania z działalności kółek i organizacji (czerwiec).
3. Raport z realizacji podstawy programowej (styczeń, czerwiec).
4. Sprawozdanie pedagoga, psychologa, nauczyciela biblioteki (czerwiec).
5. Sprawozdania zespołów nauczycielskich (czerwiec).
6. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (czerwiec).
7. Inne (według potrzeb).

IV. Kalendarium szkoły w roku szkolnym 2018/2019

Dni ustawowo wolne od pracy

1 listopada 2018 r. (czwartek) **Dzień Wszystkich Świętych**

25 grudnia 2018 r. (wtorek) **Boże Narodzenie**

26 grudnia 2018 r. (środa) **Boże Narodzenie**

22 kwietnia 2019 r. (poniedziałek) **Wielkanoc**

01 maj 2019r. (środa) **Święto Pracy**

3 maja 2019 r. (piątek) **Święto Konstytucji 3 Maja**

20 czerwca 2019 r. (czwartek) **Boże Ciało**

KALENDARIUM SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

Termin	Wydarzenie
03 września 2018 r. godz.9.00	Rozpoczęcie roku szkolnego
23 -31 grudnia 2018 r.	Zimowa przerwa świąteczna
11.02-24.02.2019 r.	Ferie zimowe
Marzec/kwiecień 2019 r.	Rekolekcje świąteczne
18.04 - 23.04 kwietnia 2019 r.	Wiosenna przerwa świąteczna
02.11.2018r. 3 dni rekolekcji 02.05.2019 r. 31.05.2019r. Festyn Rodzinny	Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych. Prowadzenie zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
21 czerwca 2019 r.	Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
22 czerwca – 31 sierpnia 2019 r.	Ferie letnie